

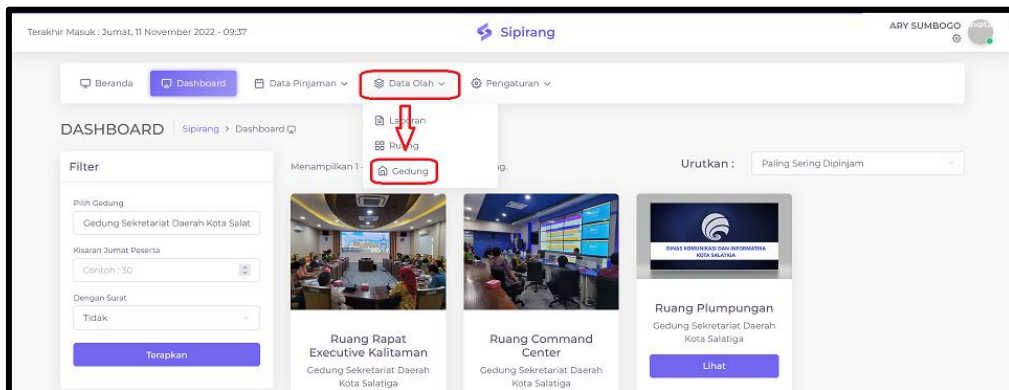
**PENAMBAHAN DATA GEDUNG DAN RUANG
SISTEM INFORMASI PINJAM RUANG**



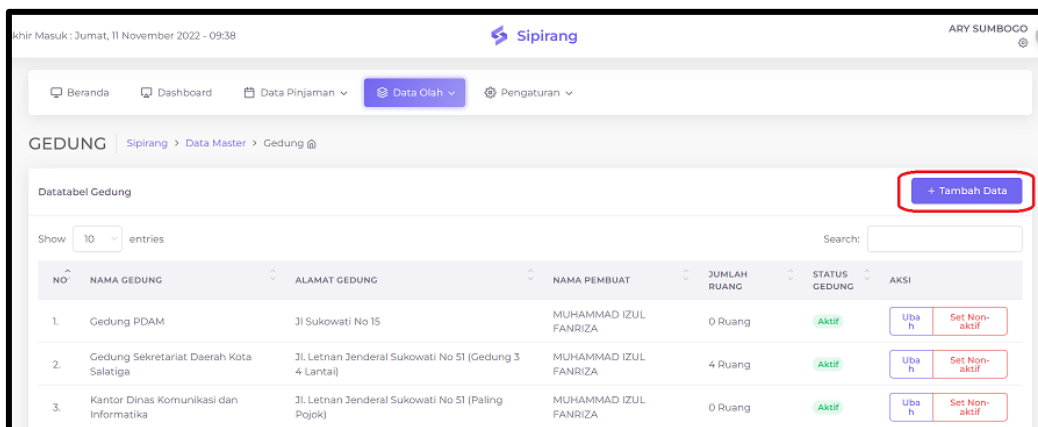
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KOT SALATIGA
2022**

PENAMBAHAN DATA GEDUNG

1. Untuk melakukan penambahan data gedung, login kedalam aplikasi SIPIRANG kemudian pilih menu “Data Olah” klik “Gedung”.



2. Maka akan muncul daftar gedung yang ada. Untuk menambah gedung klik “Tambah Data”.



3. Masukkan data Gedung sesuai yang ada kemudian klik “Simpan”.

The screenshot shows the 'Tambah Data' form for adding a building. The form has two input fields: 'Nama Gedung*' and 'Alamat Gedung*'. Below the input fields are two buttons: 'Batal' and 'Simpan'.

Tambah Data

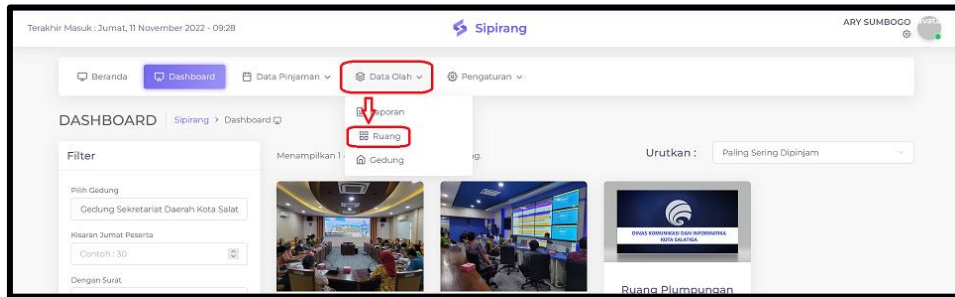
Nama Gedung*

Alamat Gedung*

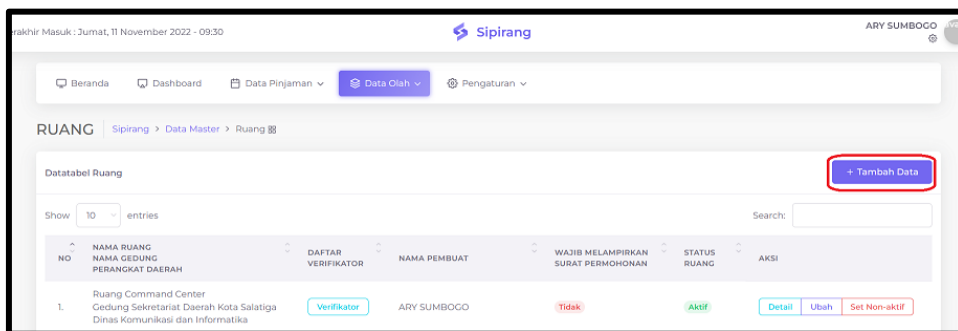
[Batal](#) [Simpan](#)

PENAMBAHAN DATA RUANG

1. Untuk menambah gedung klik **“Tambah Data”**.



2. Maka akan muncul daftar ruangan yang ada. Untuk menambah ruang klik **“Tambah Data”**.



3. Masukan data Ruang sesuai yang ada kemudian klik **“Simpan”**.

The screenshot shows the 'Tambah Data' form for adding a new room. The form contains the following fields:

- Perangkat Daerah* (Dropdown menu)
- Gedung* (Dropdown menu)
- Nama Ruang* (Text input)
- Profil/Deskripsi Ruang* (Text area)
- Kapasitas Minimal Peserta* (Text input, Example: 5 Orang)
- Kapasitas Maksimal Peserta* (Text input, Example: 50 Orang)
- Waktu Minimal Sebelum Pesan* (Text input, Example: 3 Jam)
- Wajib Melampirkan Surat* (Dropdown menu, Example: TIDAK)
- Foto Utama* (File upload)
- Foto Tambahan 1 (File upload)
- Foto Tambahan 2 (File upload)
- Foto Tambahan 3 (File upload)
- Foto Tambahan 4 (File upload)
- Pilih Verifikator Ruang* (Text input)

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Batal' and 'Simpan'.